

Carta de Presentación - Perfil Junior

[Tu Nombre]
[Tu Dirección]
[Tu Teléfono] | [Tu Email] | [LinkedIn]

[Fecha]

[Nombre del reclutador]
[Cargo del reclutador]
[Nombre de la empresa]

Estimado/a [Nombre del reclutador]:

Me dirijo a usted con entusiasmo para postularme al puesto de [Nombre del puesto] en [Nombre de la empresa].

Como recién graduado/a en [Tu área de estudio] en [Universidad], me motiva la oportunidad de aplicar mis conocimientos académicos y mi disposición de aprendizaje en una empresa reconocida por [atributo de la empresa].

Durante mis estudios participé en proyectos que me permitieron desarrollar competencias en [habilidad clave], así como en [otra habilidad relevante]. Estoy convencido/a de que mi actitud proactiva y mi capacidad de adaptación serán un aporte valioso para el equipo.

Me encantaría tener la oportunidad de conversar en una entrevista sobre cómo puedo contribuir al crecimiento de [Nombre de la empresa].

Quedo a su disposición y agradezco de antemano la atención prestada.

Atentamente,
[Tu Nombre]